



แผนการดำเนินงาน

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้ปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุและประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา/กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายถนัดกิจ โพธิ์พันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น การจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

คำนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ◆ บทนำ
 - ◆ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
 - ◆ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ◆ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับเพิ่มเติม

หน้า

๑
๑
๒
๒
๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- ◆ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕-๗
๘-๑๒

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานสำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วยจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีความชัดเจนในการดำเนินการและการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๔. เพื่อให้การติดตามประเมินผลภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี มีความสะดวกขึ้น

๓. แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยอื่นๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวบรวมโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วย ราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณ

๒. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสัปดาห์

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับเพิ่มเติม

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนรวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่



งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ฉบับเพิ่มเติม



บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา



ประกาศใช้

จัดทำเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติมเงินสะสม ปิดประกาศภายใน ๑๕ วันปิดประกาศอย่างน้อย ๓๐ วัน

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๖ ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภคบริโภคบำรุงรักษา ทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบ ระบายน้ำ					
๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๗ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล					
๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๑๐๐.๐๐	๘๐๕,๒๑๔.๕๙	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๓	๑๐๐.๐๐	๘๐๕,๒๑๔.๕๙	๑๐๐.๐๐	
๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภท และทุกระดับให้ได้ มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น					
๑) แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส					
๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาเสพติด					
๑) แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาเสพติด					
๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ฟื้นฟู อนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และเฝ้าระวัง รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม					
๑) แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพ ในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึง การรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น					
๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๑) แผนงานการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬานันทนาการให้ กับประชาชนทุกระดับและพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ					

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๗.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภท และทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น					
๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓	๑๐๐.๐๐	๘๐๕,๒๑๔.๕๙	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบประมาณ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
		(พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๗)															
๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนสายอิสระ หมู่ที่ ๓ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วิธีการดำเนินการงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าที่กรไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการแผนกหม้อแปลงภายนอก - เพิ่มเฟสแรงต่ำหม้อแปลง (Pea no : ๓๕-๐๑๐๘๘๔๙) ขนาด ๓๐ KVA จากเดิมระบบ ๑ เฟส ๒ สาย เป็น ระบบ ๑ เฟส ๓ สายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ประกอบครบชุด แผนกไฟสาธารณะ - พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนขนาด ๒๕ ตารางมิลลิเมตร จำนวน ๑ เส้น ระยะทาง ๑,๔๐๐ เมตร	๕๔๗,๐๔๗.๔๖	ถนนสายอิสระ หมู่ที่ ๓ ตำบลน้ำพุ	กองช่าง อบต.น้ำพุ/ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา อำเภอบ้านนาสาร												กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบประมาณ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕					พ.ศ.๒๕๖๖					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		- ติดตั้งชุดโคมไฟสาธารณะชนิด โคมหลอด LED ขนาด ๒x๒๐ วัตต์ จำนวน ๒๖ ชุด - ติดตั้งอุปกรณ์ เปิด-ปิด ระบบ ไฟฟ้าด้วยแสง (Photo switch) จำนวน ๒ ชุด งานก่อสร้างระบบไฟฟ้าที่การ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการ แผนกแรงต่ำภายนอก - ปักเสา คอ. ขนาด ๔ เมตร จำนวน ๘ ต้น พร้อมติดตั้ง อุปกรณ์ประกอบหัวเสาครบชุด - พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด ๕๐ ตารางมิลลิเมตร จำนวน ๑ เส้น ระยะความยาว สาย ๑,๘๕๐ เมตร - ติดตั้งอุปกรณ์ยึดโยงเสาไฟฟ้า แรงต่ำ จำนวน ๔ ชุด ๑) หนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอบ้านนาสาร ที่ มท															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		๕๓๑๑.๑๗/กฟส.อบ.บ.ส. ๓๙๗๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)แก้ไขครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำพุ หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่๘)																
๓	โครงการขยายเขต ไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณถนนสายบน ควน หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วิธีการดำเนินการ งานก่อสร้างระบบไฟฟ้าที่การ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการ แผนกไฟฟ้าสาธารณะ - พาดสายอลูมิเนียมขนาด ขนาด ๒๕ ตารางมิลลิเมตร จำนวน ๑เส้น ระยะทาง ๓๙๐ เมตร - ติดตั้งชุดโคมไฟฟ้าสาธารณะชนิด โคมหลอด LED ขนาด ๒x๒๐ วัตต์ จำนวน ๗ ชุด ๑) หนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอบ้านนาสาร ที่ มท	๗๐,๒๘๐.๘๑	ถนนสาย บนควน หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำพุ	กองช่าง อบต.น้ำพุ/ การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคสาขา อำเภอบ้าน นาสาร													กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบประมาณ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
		๕๓๑๑.๑๗/กฟส.บ.บ.ส. ๔๐๑๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) แกไขครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำพุ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑)															

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document further explains that proper record-keeping is essential for identifying trends, managing cash flow, and complying with tax regulations.

In addition, the document highlights the need for regular reconciliation of accounts. By comparing the company's internal records with bank statements and other external sources, discrepancies can be identified and corrected promptly. This process helps to prevent errors from accumulating and ensures that the financial data remains reliable.

The second part of the document focuses on budgeting and financial forecasting. It provides a detailed guide on how to create a realistic budget based on historical data and market conditions. The document stresses that a well-defined budget is crucial for setting financial goals, allocating resources effectively, and monitoring performance against expectations. It also discusses various forecasting techniques and the importance of reviewing and adjusting the budget as needed.

Finally, the document addresses the topic of financial reporting. It outlines the requirements for preparing financial statements in accordance with applicable accounting standards. It provides a step-by-step process for calculating key financial ratios and metrics, such as profit margins and return on investment. The document also offers insights into how to present the information clearly and concisely to stakeholders, including investors and management.